



## **ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"**

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



# **GRUP DE ACȚIUNE LOCALA ROMULA MALVA**

## **Procedură pentru**

**evaluarea și selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de  
selectie lansate de GRUP DE ACȚIUNE LOCALA ROMULA MALVA**



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



GAL ROMULA MALVA

### CUPRINS:

<b>1.DEFINITII SI PRESCURTARI.....</b>	<b>3</b>
Definiții.....	3
Prescurtări.....	3
<b>2.REFERINȚE LEGISLATIVE.....</b>	<b>4</b>
<b>3.SCOP.....</b>	<b>5</b>
<b>4.DOMENIU DE APLICARE.....</b>	<b>5</b>
<b>5.DESCRIEREA ACTIVITATII: Evaluarea si selectia cererilor de finanțare.....</b>	<b>6</b>
5.1. Lansarea apelurilor de selectie.....	6
5.2. Completarea si depunerea cererii de finantare.....	8
5.3. Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare.....	9
5.3.1.Primirea cererii de finanțare.....	11
5.3.2.Acceptarea/ neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare.....	11
5.3.3 Verificarea conformității Cererii de finanțare.....	12
5.3.4 Înregistrarea.....	16
5.3.5. Renunțarea la cererea de finanțare.....	18
5.3.6. Restituirea cererii de finantare.....	18
5.3.7. Arhivarea.....	19
<b>6. Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selecție. Verificarea în teren a Cererilor de finanțare conforme.....</b>	<b>19</b>
<b>7. Publicare rezultatelor selectiei.....</b>	<b>20</b>
<b>8 . Depunerea si verificarea la nivelul OJFIR a proiectelor selectate de către GAL.....</b>	<b>25</b>



## 1. DEFINITII SI PRESCURTARI

### Definiții

- ✓ Analiză de risc - metodă tehnică de identificare a riscurilor posibile care pot apărea în procesul de implementare a măsurilor finanțate prin FEADR;
- ✓ Beneficiar - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect;
- ✓ Cerere de Finanțare - formularul de Cerere de finanțare (Formular E1.1) și documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular;
- ✓ Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin măsurile finanțate din FEADR;
- ✓ Eșantion – stabilirea unui segment de subiecți/ tranzacții, în urma unor criterii prestabilite cu un scop bine definit;
- ✓ Pista de audit – document care confera posibilitatea unei persoane să urmărească o tranzacție din momentul inițierii până în momentul în care se raportează rezultatele finale - reprezintă trasabilitatea operațiunilor
- ✓ Proiect – orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR finanțate din FEADR.

### Prescurtări

- MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;
- AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- CRFIR – Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- GAL – Grup de Actiune Locala



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



## 2.REFERINȚE LEGISLATIVE

- 1290/2005** - Regulamentul Consiliului privind finanțarea Politicii Agricole Comune, cu modificările și completările ulterioare;
- 885/2006** - Regulamentul Comisiei privind regulile pentru aplicarea regulamentului 1290/2005, cu privire la acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare ;
- 883/2006** - Regulamentul Comisiei privind regulile pentru aplicarea regulamentului 1290/2005, cu privire la păstrarea înregistrărilor contabile de către agențiile de plăți, a declarațiilor de cheltuieli și a veniturilor și condițiilor de rambursare a cheltuielilor din FEGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare;
- 1698/2005** - Regulamentul Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat prin FEADR cu modificările și completările ulterioare;;
- 1974/2006** – Regulamentul CE de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului nr. 1698/2005 al CE privind sprijinul pentru dezvoltarea rurală acordată prin FEADR cu modificările și completările ulterioare;;
- Regulamentul Comisiei (CE) nr. **70/2001** privind aplicarea art. 87 și 88 din Tratatul CE la ajutoarele de stat pentru întreprinderi mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L nr. 10 din 13 ianuarie 2001;
- 659/1999** – Regulamentul Consiliului (EC) pentru aplicarea art.93 al Tratatului de instituire a Comunităților Europene, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. **1213 din 6 septembrie 2006** privind stabilirea procedurii-cadru de evaluare a impactului asupra mediului pentru anumite proiecte publice și private;
- Hotărâre de Guvern nr. **224/ 05.03.2008** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. **567 din 2 septembrie 2008** pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis "Sprijinirea activităților economice în vederea diversificării economiei rurale și a creșterii calității vieții în spațiul rural" cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. **12 din 25 ianuarie 2010** pentru aprobarea schemei de ajutor de stat intitulată „Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții pentru procesarea produselor agricole și forestiere în vederea obținerii de produse neagricole”;



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



### 3.SCOP

Manualul stabilește o procedură unitară de evaluare a cererilor de finanțare și un model al formularelor folosite de **GRUP DE ACȚIUNE LOCALA ROMULA MALVA**.

### 4.DOMENIUL DE APLICARE

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA ROMULA MALVA** și până la transmiterea acestora către Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în vederea verificării proiectelor selectate de GAL. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate de angajații **GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALA ROMULA MALVA** în verificarea conformității proiectelor și respectarea criteriilor de eligibilitate ale cererilor de finanțare funcție de complexitatea proiectului și tipul de beneficiar.

Prezenta procedură se aplică implementării Măsurii 41 din PNDP pentru Implementarea Strategiilor de dezvoltare locală.

Prin finanțarea acțiunilor din cadrul Măsurii 41 (care pot acoperi cele trei Axe din PNDP) se urmărește atingerea următoarelor obiective specifice:

1. creșterea competitivității sectoarelor agricol și forestier (411)
2. îmbunătățirea mediului și spațiului rural (412)
3. creșterea calității vieții și diversificarea activităților economice din spațiul rural prin Implementarea strategiilor integrate de dezvoltare locală (413).



## 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII: Evaluarea cererilor de finanțare

### 5.1 Lansarea apelurilor de selecție

Conform priorităților descrise în strategie, GAL lansează apeluri de selecție a proiectelor, pe plan local. GAL trebuie să întreprindă toate demersurile necesare pentru a se asigura transparența procesului de selecție, folosind mijloacele de informare mass-media cu acoperire locală, postare pe pagina de web proprie, afișare la sediul GAL și la sediile consiliilor județene și ale consiliilor locale ale localităților - parteneri în GAL, inclusiv la sediile consiliilor locale care nu sunt parteneri, dar care se afla în teritoriul GAL.

#### Notă!

***Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, numai în situația în care acest Apel de Selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului Apel de Selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.*** Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar beneficiarilor pentru completarea Cererilor de Finanțare privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

**1.** Apelul de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil – alocat în acea sesiune;
- Suma maximă nerambursabilă<sup>1</sup> care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;

Suma maximă nerambursabilă este stabilită de structurile administrative conform prevederilor statutare și nu poate fi mai mare de 200.000 euro. La stabilirea valorii maxime nerambursabile a unui proiect trebuie să se aibă în vedere implementarea strategiei de dezvoltare locală.

- Valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 400.000 Euro; (valoarea totală a proiectului eligibilă+neeligibilă poate depăși 400.000 euro).

<sup>1</sup> Proiectele care au valoarea nerambursabilă mai mare decât cea prevăzută în apelul de selecție nu vor putea fi selectate, decât în cazul în care diferența de sumă devine neeligibilă.



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR și ale Ghidului solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii respective; Pentru proiectele atipice de investiții, documentele justificative se vor corela cu cele prevăzute pentru măsurile din PNDR cu investiții similare; Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție locale;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:
- Pentru proiectele ce se încadrează într-una dintre măsurile lansate prin PNDR se va folosi Ghidul Solicitantului aferent măsurii, disponibil pe site-ul AFIR – <http://afir.madr.ro/> sau pe site-ul M.A.D.R. - [www.madr.ro](http://www.madr.ro), în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL;
- Pentru proiectele atipice<sup>2</sup>, GAL va prezenta cerințele de conformitate și eligibilitate ale măsurilor respective descrise în Planul de Dezvoltare Locală (obiectivele și scopul, beneficiarii, acțiunile și costurile eligibile, intensitatea ajutorului, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție). Pentru proiectele atipice de investiții, cerințele se vor corela cu cele prevăzute pentru măsurile din PNDR, cu investiții similare;
- Pentru proiectele de servicii, solicitantul va respecta cerințele prevăzute pentru proiecte de servicii – specifice Măsurii 41, publicată pe site-ul <http://afir.madr.ro/>. Proiectele de servicii pot fi acelea care se regăsesc în obiectivele Măsurilor 111, 143 și 322 Componenta C: studii privind patrimoniul cultural (material-din grupa B<sup>3</sup> și imaterial) din spatiul rural cu posibilitatea de valorificare a acestora și punerea acestora la dispoziția comunității, din PNDR, precum și proiecte atipice de servicii din Planul de Dezvoltare Locală. Pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurilor 111 și 143, GAL va prezenta obiectivele și scopul, beneficiarii, acțiunile și costurile eligibile, intensitatea ajutorului, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție – preluate din Fișele măsurilor 111 și 143 – PNDR, coroborate cu prevederile pentru proiectele de

<sup>2</sup> Proiectul atipic este proiectul al cărui obiectiv și tip de investiție/serviciu nu se regăsește într-una din măsurile PNDR, dar se regăsește în obiectivele Reg. CE nr. 1698/2005. Proiectul atipic poate viza și acțiuni din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dacă acestea contribuie la obiectivele PNDR și strategia de dezvoltare locală

<sup>3</sup> Conform Fișei Măsurii 322-PNDR, demarcarea în privința intervenției FEADR și FEDR pentru patrimoniul cultural se face astfel: FEADR (PNDR) va sprijini patrimoniul cultural local din mediul rural – grupa B (în conformitate cu Lista Monumentelor Istorice, aprobată de Ministerul Culturii și Cultelor)





## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



servicii prezentate în Manualul de procedură pentru implementarea măsurii 41. Pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele măsurii 111 - PNDR, GAL va menționa în Apelul de Selecție – forma completă, tematicile acțiunilor de formare, informare și difuzare de cunoștințe, numărul minim și categoriile de participanți. Acestea trebuie să fie în strânsă legătură cu obiectivele stabilite în strategia de dezvoltare locală. GAL va menționa de asemenea și faptul că activitățile de formare se vor desfășura pe teritoriul acoperit de GAL sau în afara teritoriului doar pe aria județului în care activează GAL sau județele limitrofe acestuia. Valoarea proiectelor va fi raportată la numărul de participanți, numărul de zile pentru organizarea evenimentului, numărul de zile pentru desfășurarea efectivă a evenimentului, etc. Se recomandă întocmirea unui ghid al solicitantului care să respecte prevederile Fișei măsurii 111 PNDR și Ghidul solicitantului aferent măsurii 41. Pentru proiectele ce se regăsesc în obiectivele Măsurii 322, componenta C- studii privind patrimoniul cultural, GAL va prezenta obiectivele și scopul, beneficiarii, acțiunile și costurile eligibile, intensitatea ajutorului, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție – preluate din Fișa măsurii 322 – PNDR, coroborate cu prevederile pentru proiectele de servicii prezentate în Manualul de procedură pentru implementarea măsurii 41. Pentru proiectele atipice de servicii GAL va prezenta obiectivele și scopul, beneficiarii, acțiunile și costurile eligibile, intensitatea ajutorului, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție – preluate din Fișele măsurilor respective din Planul de Dezvoltare Locală, coroborate cu prevederile pentru proiectele de servicii prezentate în Manualul de procedură pentru implementarea măsurii 41.

- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:
- Criteriile de selecție (cele din ghidul solicitantului postat pe pagina web [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) și cele locale) cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj. Se recomandă ca în stabilirea punctajului, GAL să acorde prioritate obiectivelor stabilite în strategia de dezvoltare locală, prin acordarea unui punctaj mai mare criteriilor de selecție locală.
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate.

Pentru variantele publicate în presă și în variantele afișate la sediul consiliilor județene/ sediile localităților membre în GAL, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție (conform descrierii din Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii 41. GAL are obligația de a asigura măsurile minime obligatorii de publicitate a Apelului de selecție și eventuala prelungire a acestuia –





## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



așa cum sunt menționate în Ghidul solicitantului pentru accesarea Măsurii 41. Aceste informații vor viza:

- Data publicării
- Măsura lansată prin apelul de selecție
- Fondurile disponibile pentru Măsura respectivă
- Suma maximă nerambursabilă care poate acordată pentru proiecte
- Data limită de primire a proiectelor / locul depunerii proiectelor
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului și se face trimitere la site-ul GAL și AFIR: <http://afir.madr.ro/>
- Date de contact pentru informații suplimentare.
- Disponibilitatea unei variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate la sediul GAL.

GAL poate selecta proiecte ale solicitanților privați ce vor fi implementate în totalitate sau parțial în orașele care fac parte din aria de acoperire a GAL, proiecte care nu se încadrează în obiectivele măsurilor cuprinse în Axa 3 - PNDP.

## 5.2 Completarea și depunerea cererii de finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la **GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALA ROMULA MALVA**, la Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (OJFIR), la Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (CRFIR), la Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) și la Direcțiile pentru Agricultură Județene (DAJ).

Solicitanții și personalul GAL vor utiliza Ghidul solicitantului și versiunea manualului de procedură aferent măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării Apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul <http://afir.madr.ro/>.

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul GAL, sub formă de Cerere de Finanțare; se vor utiliza formularele de cereri de finanțare aferente fiecărei măsuri din PNDP, puse la dispoziția solicitanților pe site-ul <http://afir.madr.ro/>.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de Cerere de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular conform măsurii pentru care este deschis Apelul de selecție. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare. Odată finalizată Cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie și trei în copie electronică (prin scanare).



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



Formatul electronic va contine Cererea de finantare, insotita de documentatia justificativa, inclusiv de partea economica a studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ (Anexele B si C) care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar si a viabilitatii proiectului. Aceste documente sunt depuse la secretariatul GAL Romula Malva. Ele sunt depuse personal de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Cerere de finanțare sau de un împuternicit, prin procura legalizată (in original) a reprezentantului legal, înaintea datei care figurează în Apelul de selectie. Solicitantul se asigură că are un exemplar al Cererii de finanțare.

Solicitanții ce depun proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj, ce urmeaza a fi depuse spre finantare prin Masura 41 la OJFIR, sunt obligati sa ataseze la Cererea de Finantare Studiul de fezabilitate si Proiectul Tehnic.

**Pentru proiectele atipice de investiții** se vor utiliza ca model Cererile de Finanțare specifice măsurilor celor 3 axe din PNDR, cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și investiția prevăzută în proiectul atipic.

**Pentru proiectele de servicii** se va utiliza formularul cadru de Cerere de Finanțare pentru servicii (E1.1LS), disponibil pe site-ul <http://afir.madr.ro/>, în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea măsurii 41, secțiunea Formulare.

**Pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) nu poate depune două sau mai multe proiecte, cu obiective ce se regăsesc în aceeași măsură, la același GAL în cadrul aceleiași Apel de Selecție. Această regulă este exceptată pentru proiectele depuse în cadrul măsurii 41, pentru sub-măsurile precizate în HG 224/2008, art.3, cu completările și modificările ulterioare, cu condiția ca proiectele depuse în același timp, pe aceeași sub-măsură să aibă obiective diferite.**

**Un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte de servicii simultan în două sau mai multe GAL-uri din județe diferite, sau la același GAL în cadrul apelurilor de selecție diferite, respectând următoarele condiții:**

- solicitantul să îndeplinească criteriile de eligibilitate stabilite prin Fișa măsurii cât și cele prevăzute în Planul de Dezvoltare Locală al GAL;
- acțiunile prevăzute prin proiect să fie eligibile conform Fișei măsurii;
- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceleiași GAL;
- valoarea proiectului să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și să fie încadrate corect categoriile de cheltuieli în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să



**corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.**

## **5.3 Primirea, verificarea conformității și înregistrarea cererii de finanțare**

### **5.3.1. Primirea cererii de finanțare**

Solicitantul depune cererea de finanțare în trei exemplare la sediul GAL, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Fiecare exemplar va conține formularul E1.1 corect completat și anexele tehnice și administrative.

Solicitantul va fi notificat după finalizarea verificării în privința conformității, pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de angajatul GAL la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Angajatul GAL înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, inclusiv pe exemplarul care rămâne în posesia solicitantului. Numărul de înregistrare va fi alocat în ordinea depunerii proiectelor. Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit cererii de finanțare, acesta din urmă completându-se la nivelul OJFIR.

După înregistrare, documentația primită de la solicitant este transmisă pentru verificarea conformității angajatului GAL responsabil cu verificarea conformității.

Nu este obligatorie respectarea de către GAL a termenelor de realizare ale verificărilor de conformitate și eligibilitate, așa cum sunt menționate în manualul de procedură.

### **5.3.2. Acceptarea/ neacceptarea cererii de finanțare pentru verificare**

Pentru a stabili dacă cererea de finanțare este acceptată pentru verificare, responsabilul verficator GAL verifică în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme și în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme.

#### **a) Verificare în Registrul cererilor de finanțare neconforme**

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



Responsabilul verficator GAL va verifica în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de doua ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată. Dacă solicitantul se prezintă a treia oară cu aceeași cerere de finanțare aceasta nu va mai fi acceptată pentru a fi verificată. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, în situația prezentată mai sus, responsabilul GAL verficator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme, se completează manual la nivelul GAL.

În acest caz, responsabilul GAL verficator va completa caseta prevăzută pentru această verificare în PARTEA I - INFORMAȚII GENERALE REFERITOARE LA PROIECT din Fișa de verificare a conformității GE2.1L; numărul de înregistrare preluat din Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme trebuie completat în caseta destinată acestor situații, din Partea I a Fișei de verificare a conformității (GE2.1L).

După aceasta vor fi derulate toate etapele procedurale specifice pentru cererile de finanțare neconforme (pct.5.3.4 Înregistrarea).

### **b) Verificare în Registrul cererilor de finanțare conforme**

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

Responsabilul GAL verifică în Registrul cererilor de finanțare conforme dacă același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte și a fost declarată conformă, dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a cererii de finanțare. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme, responsabilul GAL verficator va opri verificarea conformității la acest stadiu, cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.

Dacă cererea de finanțare este respinsă pentru neindeplinirea unuia din punctele menționate anterior, aceasta se va înregistra în registrul cererilor de finanțare neconforme "Respins" și va fi declarată neconformă.

Pentru cererile de finanțare acceptate, responsabilul GAL verficator va proceda la:

### **5.3.3 Verificarea conformității Cererii de finanțare**



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare (E1.1): dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului E1.1 sunt prezente în trei exemplare: un original și două copii.

Responsabilul care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Responsabilul GAL va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Dacă cererea de finanțare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul și se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi tăiate cu o linie orizontală), opisul se va reface și dosarul va fi legat din nou.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta ștampila solicitantului și/sau semnătura, în cazul persoanelor fizice.

Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Exemplarele - copie vor avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

După completare, la momentul atasării la dosarul administrativ, Fișa de verificare a conformității GE 2.1L nu va cuprinde partea privind Metodologia de aplicat pentru verificare. GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Angajații GAL vor completa „Fișa de verificare a conformității”- Formularul GE 2.1L și „Fișa de verificare a eligibilității” Formularul GE 3.1L, aferente măsurii în care se încadrează scopul proiectului depus. **Se vor folosi formularele și metodologia de completare a acestora utilizând manualele de implementare a procedurii publicate pe site-ul <http://afir.madr.ro/>.**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare se completează doar la nivelul OJFIR.



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



Pentru proiectele integrate, care au obiective ce se regăsesc în scopul mai multor submăsurii/componente din cadrul aceleași măsuri, angajații GAL vor completa Fișele de verificare ale conformității și eligibilității aferente fiecărei submăsurii/componente.

Solicitanții proiectelor integrate sunt obligați să completeze și să depună la Cererea de Finanțare formularele de buget indicativ aferente fiecărui tip de acțiune din cadrul proiectului respectiv, cât și bugetul indicativ totalizator al proiectului precum și formulare de Plan financiar pentru fiecare tip de acțiune, respectând procentul de cofinanțare impus prin Măsura în care se încadrează acțiunea.

Pentru proiectele de servicii și pentru proiectele atipice care vizează acțiuni din afara măsurilor specificate în Reg. CE nr. 1698/2005, dar care contribuie la obiectivele PNDR și ale strategiei de dezvoltare locală, angajații GAL vor completa "Fișa de verificare a conformității pentru măsuri atipice și de servicii" (Formularul GE 2.1 LA/ LS) și „Fișa de verificare a eligibilității pentru măsuri atipice și de servicii” (Formularul GE 3.1. L.A/ LS.).

Completarea formularului GE3.1.LA/LS, se realizează respectând criteriile generale de eligibilitate așa cum sunt prevăzute în Reg. 1698/2005, cu completările și modificările ulterioare și cele cuprinse în fișa măsurii din PDL, aferentă proiectelor atipice/de servicii .

În vederea asigurării unității în verificare, atât angajații GAL cât și experții AFIR/CDRJ (pentru proiectele ce se încadrează în obiectivele Măsurilor 141 și 142), vor utiliza aceleași formulare cadru în scopul realizării conformității și eligibilității, cu mențiunea că punctele de verificare care presupun consultarea Registrului debitorilor pentru SAPARD și FEADR, Registrul evidențe procese, Evidența rezilierii contractelor FEADR, Baza de date a contractelor FEADR și Baza de Date cu prețuri de referință, se vor completa numai la nivelul AFIR. La aceste puncte, din fișele de verificare ale conformității și eligibilității, angajații GAL vor bifa "Nu este cazul".

GAL poate să solicite beneficiarului, clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Angajații GAL implicați în procesul de evaluare al proiectelor pot realiza vizita pe teren în vederea verificării eligibilității, iar în acest scop vor completa Fișa de verificare pe teren (GE3.8L).





## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



### •Erori de forma

În cazul în care responsabilul GAL verificator va descoperi erori de formă în completarea cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură:

- taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă;
- semnează în dreptul modificării și o datează.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de angajații GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare nu este considerată neconformă.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu este atribuit).

Angajatul GAL va cere solicitantului să efectueze corecturile (erori de formă) și pe CD urmand ca CD-ul să fie retransmis până la verificarea în teren.

### •Verificarea „4 ochi”

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică.

Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

În scopul verificării „4 ochi” se va desemna un al doilea responsabil verificator din cadrul GAL, care va verifica munca primului.

Dacă acesta lipsește sau nu este disponibil, verificarea va fi efectuată de un alt angajat, conform dispozițiilor GAL de înlocuire în situații speciale.

În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității GE 2.1L, respectându-se astfel principiul “4 ochi”.

### •Medierea

Dacă există divergențe între cei doi responsabili verificatori GAL, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior.





## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



Acesta va taia cu o linie orizontala decizia privind conformitatea cererii de finantare de la cap.III/Concluzia verificarii conformitatii, cu care nu este de acord, semneaza si scrie data cand s-a efectuat verificarea.

Pentru precizari privind decizia sa, va completa Observatiile de la cap.III din Fisa de verificare a conformitatii GE2.1L.

### •Finalizarea conformității

După finalizarea verificării conformității documentelor, angajatul GAL care a verificat cererea de finantare înștiințează solicitantul dacă cererea de finanțare este conformă sau i se explică cauzele neconformității. Solicitantului i se înmânează documentele originale și semnează Fișa de verificare a conformității (GE2.1L). Dacă documentele originale au rămas în posesia solicitantului, angajatul GAL va verifica în prezența acestuia conformitatea documentelor "copie" cu documentele originale și va bifa în casuțele corespunzătoare din Fișa de verificare a conformității GE 2.1L.

Fișa de verificare a conformității GE 2.1L este aprobată de coordonatorul GAL. Dacă coordonatorul GAL nu este disponibil pentru aprobarea Fișelor de verificare a conformității, va funcționa schema de înlocuire în situații speciale.

### 5.3.4 Înregistrarea

După verificare pot exista două variante:

a) Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusa de doua ori in cadrul aceleasi sesiuni, ca urmare va fi declarată neconformă. Fișa de verificare a conformității GE 2.1L este înregistrată de angajatul GAL care a efectuat verificarea în registrul de înregistrare a cererilor de finanțare neconforme ; angajatul GAL completează « N » în numărul de înregistrare din Fișa de verificare a conformității – GE 2.1L (caseta destinată acestei mențiuni). Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică în 1 exemplar care va fi dat solicitantului, iar exemplarul original se va arhiva la GAL. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, angajatul GAL completează în dreptul reprezentantului legal – „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

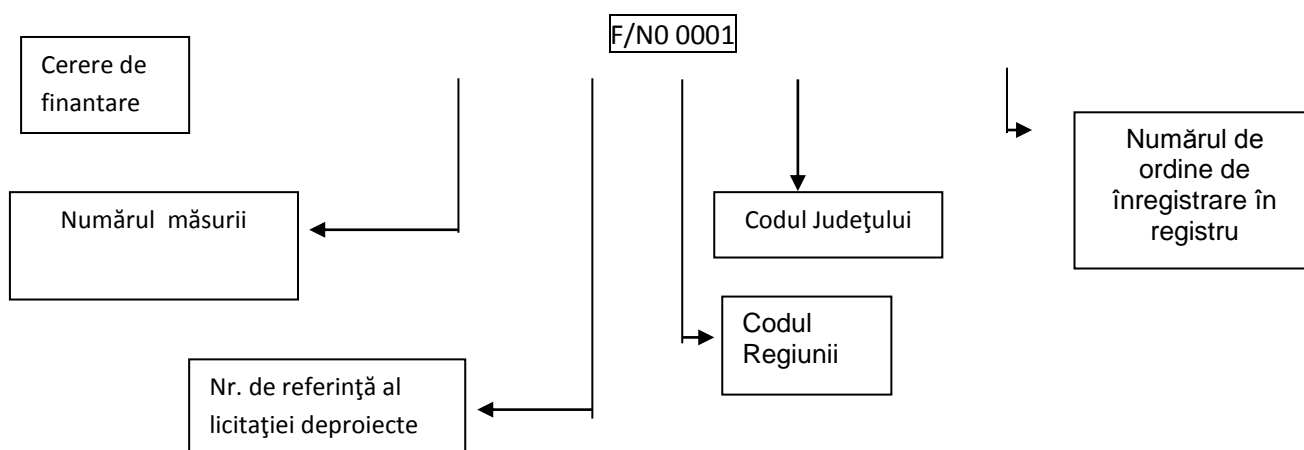
Solicitantul va pleca cu cererea de finanțare neconformă, original și copia pe hârtie, și cu copia după Fișa de verificare care atestă neconformitatea documentară.

b) Cererea de finanțare este declarată conformă. Fișa de verificare a conformității GE 2.1L, împreună cu cele două exemplare ale cererii de finanțare se înregistrează de către angajatul GAL care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme și completează « F » în numărul de înregistrare (caseta destinată acestei mențiuni).

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității GE 2.1L, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se arhivează la GAL.

Înregistrarea cererii de finanțare în registrul de înregistrare a cererilor de finanțare

Numărul de înregistrare al cererii este compus din următoarele cifre:



\* Tip cerere de finanțare: F – pentru cereri conforme, N – pentru cereri neconforme

\* Patru cifre pentru măsura (primele trei cifre reprezintă numărul măsurii, a patra se va completa astfel:

- Blank (necompletat) – pentru măsurile care nu au submăsuri

- Litera specifică pentru submăsuri sau scheme sau alocări bugetare distincte pe sectoare

- Patru cifre corespunzând numărului licitației de proiecte și referința în formularul -n/a-D:

- primele două cifre reprezintă nr. licitației din anul când s-a lansat, următoarele două cifre reprezintă ultima cifră a anului alocăției financiare (ex. 07 pentru 2007, 12 pentru 2012)

\* Codul regiunii va fi 4 (Regiunea Sud Vest)

\* Codului județului, așa cum este precizat mai jos :



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



Cod	Județ
30	OLT
17	DOLJ

\* Cinci cifre corespunzătoare numărului cererii în ordinea înregistrării în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare

Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme se completează manual pe suport de hârtie. Pentru fiecare măsură există o secțiune separată în cadrul unui Registru.

- **Termen de verificare :**

Nu este obligatorie respectarea de către GAL a termenelor de realizare ale verificărilor de conformitate și eligibilitate, așa cum sunt menționate în manualul de procedură.

### 5.3.5. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor, prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la sediul GAL o solicitare de renunțare la cererea de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta.

Solicitarea de renunțare va fi înregistrată la GAL de angajații GAL responsabil cu înregistrarea cererilor în Registrul de înregistrare a documentelor și aprobată de către coordonatorul GAL.

Responsabilul GAL va dispune angajatului GAL verificator întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare și menționarea în Registrul de înregistrare a cererilor de finanțare conforme și arhivarea acesteia.

În cazul în care cererea de finanțare este în curs de verificare la OJFIR sau la CRFIR, angajatul GAL verificator transmite către acestia Cererea de renunțare la cererea de finanțare.

### 5.3.6. Restituirea cererii de finanțare

Un exemplar al cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, Comisia Europeană, eventuale contestații, etc).



Daca solicitantul intocmeste formularul E 0.2 - Cererea de renuntare la cererea de finantare, i se restituie **originalul** cererii depuse.

In cazul in care solicitantul renunță la cererea de finantare, iar acesta a fost evaluat de catre entitati superioare ale sistemului (OJFIR, CRFIR) se va transmite cererea de renuntare a solicitantului, aprobată de coordonatorul GAL, la entitatea unde se găsește originalul cererii de finantare.

### **5.3.7. Arhivarea**

La nivelul GAL se va arhiva documentatia aferenta cererii de finantare, conform procedurii de arhivare, respectiv :

- Fisa de verificare a conformitatii pentru cererile de finantare neconforme (GE2.1L)
- Cererea de finantare pentru care exista solicitare de renuntare, inclusiv dosarul administrativ al acesteia, care va cuprinde documentele emise pana la data renuntarii (GE2.1L, cererea).

## **6. Verificarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea criteriilor de selecție. Verificarea în teren a Cererilor de finanțare conforme**

În vederea stabilirii criteriilor de selecție, GAL preia criteriile de selecție menționate în Ghidul solicitantului pentru măsurile din axele 1, 2 și 3, la care se adăugă și criteriile de selecție locală din Strategia de dezvoltare locală. In cazul criteriilor de selectie locala stabilite la nivelul masurilor cuprinse în PDL, acestea vor fi evidentiata separat pentru fiecare masura în parte. Suma maximă acordată criteriilor de selecție nu trebuie să depășească 100 de puncte.

GAL va specifica clar criteriile de selecție și punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. De asemenea, GAL poate stabili un punctaj minim pe proiect obligatoriu de obținut, pentru ca acesta să fie selectat. Punctajul minim al unui proiect selectat va avea o valoare mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului de selecție cu cea mai mică importanță.

Punctajele acordate pentru fiecare criteriu de selectie se aprobă de Consiliul Director al GAL, funcție de prevederile statutului coroborate cu strategia aprobată de Autoritatea de Management pentru PNDP.

Angajații GAL vor întocmi și completa Fișa de Verificare a criteriilor de selecție GE3.2 L pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul, la care se adaugă cele stabilite la nivelul GAL și punctajul obținut.



Angajații GAL vor utiliza Formularul GE3.2 L – Fișa de verificare a criteriilor de selecție, disponibil pe site-ul [www. http://afir.madr.ro/](http://afir.madr.ro/) în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 41.

Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie date și să prezinte numele și semnătura a doi angajați din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

## **7. Publicarea rezultatelor selecției**

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție și va transmite solicitanților notificări privind rezultatul evaluării și selecției. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție pe pagina de web a GAL.

Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

### **Precizare!**

*Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, Comisiei de contestații sau a unuia dintre angajații GAL implicați în evaluarea proiectelor ori afini ai acestora sau a unei entități juridice în care acesta persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea 161/2003, OUG66/2011) și comunitare (Regulamentul CE 1605/2002, Regulamentul 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de verificare, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție sau soluționarea contestației în cauză.*

*În cazul în care unul dintre angajații GAL sau membrii desemnați de Comitetul de Selecție, Comisia de contestații constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.*



*În cazul în care se constată că nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației.*

*Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute. În acest sens, toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.*

*În conținutul Declarației pe propria răspundere se vor menționa cel puțin următoarele aspecte:*

*- Numele și prenumele declarantului*

*- Funcția deținută la nivel GAL*

*- Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecție / Comisiei de Soluționarea Contestațiilor*

*- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes*

*- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatara este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.*

*În cadrul GAL se constituie Comitetul de Selecție ce are rol de selecție pentru proiectele ce vor fi implementate în teritoriul GAL.*

În cadrul Comitetului de selecție se respecta cerința ca reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă să respecte proporția prevăzută din PDL;

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă, iar reprezentanții organizațiilor din mediul urban să nu depășească 25% din numărul membrilor. **Pentru transparența procesului de**





*selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean desemnat de Directorul General care are în subordine CDRJ.*

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina de web a GAL. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens.

Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele acestora au fost declarate neeligibile sau nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 1 zile de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către organul de conducere GAL, în conformitate cu prevederile Statutului GAL. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.





În Raportul de Selecție vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. GAL va publica pe pagina de web proprie Raportul de Selecție și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public și urban – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50% iar organizațiile din mediul urban reprezintă mai puțin de 25%. De asemenea, **Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție.** Raportul de Selecție va fi datat, aprobat de către Comitetul de Selecție și avizat de Președintele GAL sau de Reprezentantul legal GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens și va prezenta ștampila GAL. În vederea asigurării transparenței procesului de selecție realizat la nivelul GAL, Rapoartele de Selecție va fi făcut public, minim pe pagina de web a GAL.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau un angajat al GAL desemnat în acest sens.

Notificarea se va transmite cu confirmare de primire din partea solicitantului.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și poate să elaboreze direct Raport de Selecție Final doar în situația în care nu există proiecte neeligibile sau proiecte eligibile și neselectate, deci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respective, dat fiind că nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție. În urma verificărilor de la nivelul structurilor AFIR/MADR a proiectelor selectate de GAL, AFIR va informa GAL despre rezultatul verificării conformității și eligibilității proiectelor. În cazul în care există proiecte selectate de GAL care au fost retrase de către solicitant, declarate neconforme sau neeligibile, în trei zile lucrătoare de la primirea informării, GAL are obligația de a publica pe site-ul propriu un document în care vor fi menționate proiectele retrase de solicitant, declarate neconforme și neeligibile de către AFIR/CDRJ și proiectele declarate eligibile de către AFIR/CDRJ, care vor primi finanțare. Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de AFIR, pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, fie:

- prin suplimentarea alocării pe sesiune – dacă perioada de depunere aferentă apelului nu s-a încheiat - cu prelungirea duratei apelului de selecție cu perioada necesară pentru ca apelul de selecție, cu finanțarea majorată, să se deruleze pe durata a minimum 30 de zile; publicitatea majorării finanțării și prelungirii duratei



apelului de selecție se va realiza prin aceleași modalități folosite la lansarea unui apel de selecție;

- sau la următorul Apel de Selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară, sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL, se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant eligibil din aceeași sesiune, dar care nu a fost selectat de către GAL sau în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL, este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată către un alt solicitant declarat eligibil de către GAL, dar neselectat, în cadrul aceleiași apel.

Aceeași procedură se aplica și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de Selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului Final de Selecție (avizare și publicitate).

Realocarea sumelor disponibile în cadrul aceleiași măsuri nu necesită acordul AM PNDR.

Realocarea fondurilor, rămase disponibile, către alte măsuri necesită aprobare din partea AM PNDR.

- pentru finanțarea altor proiecte eligibile și nefinanțate depuse în aceeași sesiune, atunci când este ultima sesiune

Hotărârea va fi luată conform prevederilor statutare.

## **8. Depunerea și verificarea la nivelul OJFIR a proiectelor selectate de către GAL.**

Cererile de finanțare selectate vor fi depuse de către GAL la OJFIR, fiecare fiind însoțită de **Fișa de verificare a conformității (GE 2.1L/GE2.1LA/ LS)**, **Fișa de verificare a eligibilității (GE3.1L/GE3.1LA/ LS)** și **Fișa de verificare a criteriilor de selecție (GE3.2.L)** și **Raportul de**



**Selectie, însoțit de o copie a Declarațiilor pe proprie răspundere a angajaților GAL care participă la procesul de evaluare, al membrilor Comitetului de Selectie și al membrilor Comisiei de solutionare a contestațiilor (dacă este cazul), privind evitarea conflictului de interes întocmite la nivelul GAL.**

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezenți atât solicitantul cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește îl poate împuternici prin procură notarială pe reprezentatul GAL să depună proiectul.

Angajatul GAL sau responsabilul GAL va semna de luare la cunostință pe Fisa de conformitate inițială și pe partea I a Fisei de conformitate, la sediul OJFIR. Solicitanții și personalul AFIR vor utiliza Ghidul solicitantului și versiunea manualului de procedură aferent măsurii în cadrul căreia se încadrează proiectele, în vigoare la data lansării Apelului de selecție de către GAL, disponibile pe site-ul <http://afir.madr.ro/>.

Proiectul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate specifice fiecărei măsuri în care se încadrează ca obiective și tip de investiție, cu precizarea că, pentru proiectele ce prevăd construcții și/sau montaj, solicitantul este obligat să depună, împreună cu Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate și Proiectul tehnic al investiției pentru care se solicită finanțare.

La nivelul OJFIR se va realiza o triere a Cererilor de Finanțare, depuse de către GAL, în funcție de specificul proiectelor, astfel proiectele care se încadrează în obiectivele Măsurilor 141 și 142, vor fi transmise de către OJFIR la Compartimentul de Dezvoltare Rurală Județean, în vederea verificărilor. Aceste proiecte vor urma fluxul procedural stabilit la nivelul CDRJ. Celelalte Cereri de Finanțare vor intra în verificările realizate la nivelul structurilor AFIR.

Pe parcursul etapelor de verificare, OJFIR/ CRFIR poate solicita informații suplimentare GAL; OJFIR verifică conformitatea proiectelor depuse, iar eligibilitatea proiectului și efectuarea verificării pe teren a potențialului beneficiar se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, conform procedurilor de implementare a măsurii în care se încadrează proiectul depus;

OJFIR verifică existența Fișei de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Raportul de Selecție întocmit la nivelul GAL, respectarea regulilor de realizare a procesului de selecție privind componența Comitetului de selecție, precum și prezența copiilor Declarațiilor privind evitarea conflictului de interese ale persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție din cadrul GAL

La nivelul structurilor AFIR, proiectele cu finanțare prin Măsura 41 nu intră în proces de selecție.



După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, CRFIR transmite o notificare către solicitant și una către GAL, de înștiințare cu privire la aprobarea sau neaprobarea proiectului;

În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, GAL poate depune contestații privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității, la Oficiul Județean pentru Finantarea Investițiilor Rurale responsabil de primirea proiectului.

Contestatorii vor fi înștiințați despre rezultatul analizei contestației de către CRFIR (în funcție de structura care instrumentează contestația), în termen de 30 de zile de la depunerea contestației.

**Finalizarea contractării fondurilor FEADR, trebuie să se realizeze în baza prevederilor regulamentelor europene și legislației naționale în vigoare, astfel:**

**Conform regulamentul CE 335/2013 – proiectele finanțate prin măsura 41 aferente măsurilor 211, 214, 221, 223 (Axa 2) au data limită de încheiere a contractelor de finanțare 31.12.2013;**

**Conform regulamentului CE 1698/2005 - proiectele finanțate prin măsura 41 aferente măsurii 141 și 143 au data limită de încheiere a contractelor de finanțare 31.12.2013;**

**Conform OMADR 512/2013 – proiectele finanțate prin măsura 41 aferente măsurilor care se supun regulii de minimis (Măsurile 312, 313 și acțiunile din cadrul Măsurii 322 care cad sub incidența ajutorului de minimis), au data limită de încheiere a contractelor de finanțare 30.06.2014.**

**Conform Liniilor directoare regionale 2014-2020, punctul 6 "Aplicabilitatea regulilor privind ajutoarele regionale" - pentru proiectele finanțate prin măsura 41 aferente Schemei N578/2009, au data limită de încheiere a contractelor de finanțare 30.06.2014.**

**Conform regulamentului CE 335/2013 – pentru proiectele finanțate prin măsura 41 aferente celorlalte măsuri - care nu au fost menționate anterior, se pot încheia contracte de finanțare cu condiția ca cererea pentru sprijin să fie depusă înainte de adoptarea programului de dezvoltare rurală respectiv pentru perioada de programare 2014 – 2020. Termenele menționate mai sus pot fi modificate ca urmare a actualizării legislației naționale și europene din domeniu.**

## **ATENȚIE!**

**Organismele statutare ale GAL-urilor trebuie să aibă în vedere aceste prevederi în stabilirea datelor de lansare și închidere a Apelurilor de selecție, precum și perioada aferentă evaluării și selecției de la nivelul GAL cât și perioada aferentă evaluării și contractării de la nivelul AFIR – perioadă care poate presupune și autorizarea beneficiarilor, asigurarea finanțării, etc.**



## ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ROMULA MALVA"

Jud. Olt, Sat Dobrosloveni, Com. Dobrosloveni,

Str. Tudor Vladimirescu nr. 1, camera 3

Registru Special 6/03.10.2012 | CIF 30777441

Banca Transilvania, IBAN RO96BTRL02901205P35561XX

| gal.romulamalva@yahoo.com



GAL ROMULA MALVA

**Solicitanții(GAL-urile) pot să depună proiectele selectate la AFIR, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Termenul de depunere a proiectelor la AFIR trebuie să fie în concordanță cu tipul investiției finanțate prin proiect (perioada de timp necesară obținerii de către solicitant de autorizații/avize/documente necesare încheierii contractului).**

**MADR și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislației naționale.**